BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-1729
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 138820

Objeto de la reunión:	BRINDAR LINEAMIENTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO 2878. / INDUCCIÓN.
Fecha:	19-02-2026
Hora de inicio:	2:00 pm
Hora de finalización:	5:00 pm.
Modalidad:	x Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	FDL BOSA
Dependencia:	SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.
Nombre del Responsable:	Proyecto 2878

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52358425	Ana ladino	—o—	FDLB	SCYJ									x	3154770358	Ana ladino
CC	1000123359	Luisa F. Ardila M	—o—	FDLB	SCYJ									x	3028392029	Luisa
CC	1072351762	DIANA MARCELA CABILLO	—	FDLB	SCYJ									x	3212728957	
CC	1024553088	Sebastian C		FDLB	SYC									x	3132578513	
CC	53.049.287	Andrea Diaz	—	ALB	SYC									x	3204187168	
CC	1014988870	Oscar Diaz V.	—	FDLB	SCYJ									x	3046119217	Oscar D.
CC	52468457	Maily n Y. Valencia	—	FDLB	SCJ.									x	3162677968	
CC	80247233	Yesid Villanueva	—	FDLB	SCJ									x	3204476882	
CC	52475422	Heidi Milena Castillo	—	FDCB	S-C-J									x	3004864353	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, o informa a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Declara así mismo que conoce cualquier reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogotagov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que esta los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC M01Q Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	BRINDAR LINEAMIENTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO 2870/		
Fecha:	19-02-2026	Hora de inicio: 2:00PM	Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	FDL BOSA	Hora de finalización: 5:00P	
Dependencia:	SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	Nombre del Responsable:	PROYECTO 2870

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1030526118	Ashley Valentina Castro	—	FDLB	SCJ				X					X	3173891122	
CC	1013101683	Juan David Cabrera Vargas	—	FDLB	SCJ					X				X	3042483555	
CC	79430478	Julio Flores Segura	—	FDLB	SCJ			X						X	3014641654	
CC	1010204983	Esteban Caicedo	—	FDLB	SCYJ			X						X	3104458472	
CC	80901730	Oliver Rodriguez	—	FDLB	CCYJ		X							X	311250302	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, autoriza a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información suministrada es veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable. Manifiesta que conoce el derecho de reclamación relacionado con el tratamiento de sus datos personales podrá ser ejercido verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su número de atención es 195. Asimismo que conoce los datos de contacto para ejercer el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización y solicitar la supresión de los datos personales suministrados cuando a ello hubiere lugar. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC, M042 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Ajuste de agenda por condiciones logísticas

Al inicio de la jornada se informó a los equipos que, pese a que el salón había sido previamente gestionado por la coordinación del proyecto, este fue ocupado por otra área para la atención de comunidad, lo que obligó a ajustar la agenda inicialmente prevista. En consecuencia, no fue posible realizar las exposiciones con técnicas comunitarias, por lo que la sesión se desarrolló como una reunión de carácter informativo y operativo, priorizando los temas definidos.

2. Orientaciones para la expedición de carnés institucionales

En este espacio se brindaron las indicaciones relacionadas con el trámite de expedición de los carnés institucionales para los contratistas vinculados al proyecto. Se informó que cada integrante debe cargar su fotografía en el enlace de Drive dispuesto para tal fin, cumpliendo con las especificaciones indicadas. Asimismo, se orientó sobre la importancia de verificar y corroborar la información personal registrada, con el fin de evitar inconsistencias en la generación de los carnés. Se enfatizó que este proceso es obligatorio y necesario para la identificación institucional en el desarrollo de las actividades en territorio.

3. Presentación del repositorio de información del Proyecto 2878

Posteriormente, se realizó la socialización del Drive dispuesto para el Proyecto 2878, el cual funcionará como herramienta oficial para la organización, almacenamiento y seguimiento de la información generada en el marco de la ejecución. Se explicó que cada meta contará con una carpeta específica, en la cual los equipos deberán cargar de manera organizada y oportuna los soportes, evidencias y documentos asociados a la ejecución de sus actividades.

La coordinación del proyecto brindó lineamientos generales sobre la estructura del repositorio, los criterios para el cargue de información y la importancia de mantener actualizados los documentos, destacando que esta herramienta será fundamental para los procesos de seguimiento, control y verificación de la ejecución, así como para la atención de requerimientos de supervisión y entes de control.

- CARPETA FEBRERO: CONTRATOS, ACTAS DE REUNIÓN NUMERADAS, BORRADOR AVANCE GUÍA TÉCNICA

4. Lineamientos para la presentación de cuentas de cobro

Finalmente, se brindaron orientaciones para la adecuada presentación de las cuentas de cobro, señalando la importancia de cumplir con los requisitos establecidos, los tiempos de radicación y la correcta organización de los documentos soporte. En este espacio, se socializaron los formatos definidos para la radicación de las cuentas, así como el listado de documentos requeridos, enfatizando en la necesidad de que cada contratista verifique la completitud y consistencia de la información antes de su entrega.

Se indicó que la correcta presentación de las cuentas de cobro es fundamental para garantizar la eficiencia en los procesos administrativos y evitar devoluciones o retrasos en los pagos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega de Fotografías	Todos	INMEDIATO
2	Formatos cuentas	Maritza Pulecio	20/02/2026
3	Carpetas con documentación por cada meta	Líderes de meta	24 /02/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



